

## Пользовательское соглашение

### Личный кабинет АО «ФБ «Август»

Пользовательское соглашение определяет условия использования Сервиса, порядок регистрации Пользователей, обмен документами между Администратором и Пользователем в электронном виде.

Администратор	Акционерное общество «Финансовый брокер «Август», правообладатель Сервиса Личный кабинет АО «ФБ «Август».
Анкета	анкета учредителя управления (приложение № 5.1. к Регламенту)
ДДУ	договор доверительного управления, заключенный с Акционерным обществом «Финансовый брокер «Август»
Заявление	заявление о присоединении к Регламенту по форме, установленной приложением № 1.1 к нему
Личный кабинет (Сервис)	мобильное приложение или сайт, размещенный на домене fbaugust.ru
Учетная запись	Номер телефона Пользователя и направляемые на него СМС-коды, как способ идентификации Пользователя в Сервисе.
Пользователь	любое дееспособное физическое лицо, которое прошло Регистрацию.
Политика	документ, который определяет политику обработки персональных данных Пользователей и расположен по адресу <a href="https://www.fbaugust.ru/o-kompanii/raskrytie-informatsii/">https://www.fbaugust.ru/o-kompanii/raskrytie-informatsii/</a>
Регистрация	установленный порядок действий, после выполнения которых Пользователь получает доступ к Личному кабинету.
Регламент	регламент доверительного управления Акционерного общества «Финансовый брокер «Август», расположенный по адресу <a href="https://www.fbaugust.ru/o-kompanii/raskrytie-informatsii/">https://www.fbaugust.ru/o-kompanii/raskrytie-informatsii/</a>
Соглашение	данный документ, оферта Администратора.

## **1. Предмет**

- 1.1. Администратор предоставляет Пользователю безвозмездное право использования Сервиса на условиях простой неисключительной лицензии.

## **2. Принятие условий Соглашения**

- 2.1. Подтверждение Регистрации через смс-код означает полное и безоговорочное принятие Пользователем условий Соглашения (акцептом Соглашения).
- 2.2. Для использования полного функционала Сервиса необходимо присоединение к Регламенту или ДДУ, заключенный с Администратором иным способом.

## **3. Условия использования**

- 3.1. Обязанность Администратора по предоставлению Пользователю права использования Сервиса считается исполненной с момента Регистрации Пользователя.
- 3.2. Пользователь вправе использовать Сервис следующими способами с момента подтверждения Регистрации (ограниченный функционал):
  - 3.2.1. тестовое ознакомление с функционалом Личного кабинета;
  - 3.2.2. совершение действий для присоединения к Регламенту.
- 3.3. Территория использования: весь мир.
- 3.4. Пользователь вправе использовать Сервис следующими способами с момента присоединения к Регламенту/заключения с Администратором ДДУ иным способом (полный функционал):
  - 3.4.1. отслеживать состояние своего Инвестиционного портфеля по ДДУ;
  - 3.4.2. подавать поручения на перевод/вывод денежных средств;
  - 3.4.3. расторгать конкретные договоры;
  - 3.4.4. иным образом осуществлять распоряжения и волеизъявления в соответствии с Регламентом и в пределах функционала Личного кабинета.
- 3.5. Территория использования: весь мир.

## **4. Регистрация Пользователя**

- 4.1. Чтобы получить доступ к функционалу Сервиса, Пользователь должен пройти Регистрацию.
- 4.2. Для Регистрации Пользователь заполняет обязательные поля в форме на регистрацию, за исключением Пользователей, заключивших ДДУ с Администратором способом, отличным от присоединения к Регламенту. Пользователь предоставляет:
  - 4.2.1. ФИО;

- 4.2.2. номер телефона;
- 4.2.3. адрес электронной почты.
- 4.3. После заполнения формы Регистрации Пользователь подтверждает номер мобильного телефона путем ввода смс-кода. После подтверждения мобильного телефона Пользователь, за исключением Пользователей, заключивших ДДУ с Администратором способом, отличным от присоединения к Регламенту, считается зарегистрированным и получает доступ к Личному кабинету с ограниченным функционалом.
- 4.4. Для Регистрации Пользователя, заключившего ДДУ с Администратором способом, отличным от присоединения к Регламенту, Пользователь предоставляет номер телефона, подтверждает номер мобильного телефона путем ввода смс-кода, после чего считается зарегистрированным и получает доступ к Личному кабинету с полным функционалом.
- 4.5. Для доступа к Личному кабинету Пользователь вводит номер телефона. После этого Администратор присылает пользователю смс-код для подтверждения доступа. Пользователь подтверждает вход путем ввода смс-кода.
- 4.6. Администратор вправе проверить полученные от Пользователя сведения и запросить дополнительные сведения. Пользователь обязан предоставить такие сведения в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса Администратора.
- 4.7. Если Администратор установит, что Пользователь предоставил недостоверные сведения, он вправе заблокировать Личный кабинет до выяснения обстоятельств.
- 4.8. Для Регистрации Пользователь предоставляет полную, достоверную и не нарушающую законодательство РФ информацию о себе.
- 4.9. Администратор вправе отказать в Регистрации в случаях несоблюдения условий Соглашения.

## **5. Присоединение к Регламенту**

- 5.1. После регистрации Пользователь, за исключением Пользователей, заключивших ДДУ с Администратором способом, отличным от присоединения к Регламенту, может заполнить Заявление и Анкету.
- 5.2. Пользователь заполняет все обязательные поля Заявления и Анкеты через Личный кабинет. При направлении Заявления, пользователь также руководствуется положениями Регламента.
- 5.3. Пользователь отправляет Заявление и Анкету через Личный кабинет. Отправляя Заявление и Анкету, Пользователь подтверждает, что он ознакомлен с Регламентом и полностью и безоговорочно принимает его условия.
- 5.4. Заявление должно содержать сведения о Пользователе, указанные в приложении №1.1 к Регламенту.

- 5.5. Анкета должна содержать сведения о Пользователе, указанные в приложении №5.1 к Регламенту.
- 5.6. К Заявлению и Анкете должны быть прикреплены скан-копии всех документов, требуемых Регламентом для Заявления и Анкеты.
- 5.7. Пользователь обязуется, что предоставляет полную, достоверную и не нарушающую законодательство РФ информацию о себе.
- 5.8. Администратор вправе проверить полученные от Пользователя сведения и запросить дополнительные сведения. Пользователь обязан предоставить такие сведения в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса Администратора.
- 5.9. Администратор рассматривает Заявление Пользователя в течение 3 рабочих дней. Администратор вправе не рассматривать Заявление без Анкеты.
- 5.10. Если Администратор принял положительное решение, то уведомление о присоединении направляется Пользователю на электронную почту, указанную в Заявлении.
- 5.11. В случае обнаружения недостоверных или неполных сведений, Администратор вправе отказать от присоединения к Регламенту и расторгнуть все договоры с Пользователем, заключенные при предоставлении таких сведений.

## **6. Личный кабинет**

- 6.1. Все действия, совершаемые Пользователем через его Личный кабинет, считаются совершенными им лично или его уполномоченным лицом.
- 6.2. Пользователь обязан уведомить Администратора об утрате доступа к Личному кабинету.

## **7. Электронное взаимодействие**

- 7.1. Проходя Регистрацию, Пользователь соглашается подписывать документы с Администратором в электронном виде.
- 7.2. Документы, отправленные Пользователем через Личный кабинет, считаются подписанными простой электронной подписью. При этом авторизация в Личном кабинете осуществляется с помощью номера телефона и смс-кода.
- 7.3. Пользователь обязуется сохранять конфиденциальность и обеспечивать безопасность доступа к своему номеру телефона и смс-кодов и не допускать к их использованию третьих лиц.
- 7.4. Документы, отправленные Администратором в Личный кабинет, считаются подписанными простой электронной подписью. При этом для отправки документов Пользователю в Личный кабинет необходимо обладать правами администратора в Сервисе.

- 7.5. Администратор обязуется сохранять конфиденциальность и обеспечивать безопасность доступа к администрированию Сервиса и не допускать к нему третьих лиц.
- 7.6. Администратор и Пользователь могут подписывать документы в электронном виде, путем отправки этих документов по электронной почте.
- 7.7. Для целей подписания документов надлежащими признаются электронные почты
  - 7.7.1. Пользователя: электронная почта, указанная в Заявлении или в ДДУ (при условии заключения ДДУ с Администратором способом, отличным от присоединения к Регламенту).
  - 7.7.2. Администратора: электронная почта с доменом fbaugust.ru
- 7.8. Администратор и Пользователь обязаны сохранять конфиденциальность и обеспечивать безопасность паролей своей электронной почты и не допускать к ней третьих лиц.
- 7.9. Соглашение в том числе носит характер Соглашения об ЭДО в контексте условий Регламента, иных ДДУ.

## **8. Осуществление прав по ДДУ**

- 8.1. Пользователь в Личном кабинете может давать указания и волеизъявления по исполнению и заключению ДДУ (далее – Управление ДДУ).
- 8.2. Действия по Управлению ДДУ с помощью Личного кабинета считаются подписанными простой электронной подписью, путем авторизации в Личном кабинете и ввода смс-кода, направленного на номер, указанный в Заявлении.
- 8.3. Пользователь дополнительно подтверждает действия по Управлению ДДУ смс-кодом.

## **9. Информация в Личном кабинете**

- 9.1. Администратор может размещать в Личном кабинете информацию, связанную с исполнением ДДУ или состоянием активов Пользователя.
- 9.2. Информация, указанная в п.9.1., размещается в Личном кабинете исключительно в ознакомительных целях. Размещаемая в Личном кабинете информация актуальна по состоянию на 3 рабочих дня, предшествующих текущему дню.
- 9.3. Информация, размещенная в Личном кабинете или на Сервисе, не является и не должна рассматриваться как отчеты по ДДУ.
- 9.4. Во всем, что касается использования информации, Пользователь должен руководствоваться Регламентом или ДДУ, заключенным с ним.
- 9.5. Информация, размещаемая в Личном кабинете, носит справочный характер и может не отражать реальную информацию о ходе исполнения ДДУ.

- 9.6. Администратор не несет ответственности за своевременность и достоверность информации о состоянии активов Пользователя по ДДУ, размещенной в Личном кабинете.
- 9.7. Пользователь подтверждает, что он знаком с порядком предоставления информации, установленным Регламентом или ДДУ, заключенным с ним.

## **10. Исключительное право**

- 10.1. Администратор является правообладателем Сервиса, включая входящие в него программы для ЭВМ, элементы дизайна и интерфейс.
- 10.2. Администратор вправе:
  - 10.2.1. изменять, дорабатывать и обновлять Сервис без согласия и уведомления Пользователя;
  - 10.2.2. устанавливать любые ограничения на использование Сервиса;
  - 10.2.3. собирать сведения о Сервисе, проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Сервиса.
- 10.3. Администратор предоставляет право использования Сервиса на условиях «как есть» ("as is").
- 10.4. Администратор может использовать компоненты, которые распространяются на условиях открытых лицензий и предоставляет их Пользователю «как есть» («as is»).
- 10.5. В будние дни Администратор вправе без уведомления Пользователя проводить профилактические работы, которые могут приостановить работу Сервиса, на срок не более 24 часов подряд. В выходные и праздничные дни Администратор вправе проводить профилактические работы без уведомления Пользователя, независимо от срока приостановки работы Сервиса.
  - 10.5.1. Если в будние дни Администратору будет необходимо провести более длительные работы, он предварительно уведомляет Пользователя об этом.
  - 10.5.2. Пользователь не вправе требовать возмещения убытков за временное прекращение доступа к Сервису в связи с профилактическими работами.

## **11. Запрещенные действия**

Пользователю запрещено:

- 11.1. использовать Сервис способами, не предусмотренными Соглашением;
- 11.2. пытаться получить доступ к личной информации другого Пользователя любым способом, в том числе путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Сервиса;
- 11.3. предпринимать любые действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Сервиса;

- 11.4. использовать любые технические средства для сбора и обработки информации Сервиса, включая персональные данные других пользователей;
- 11.5. собирать и систематизировать информацию, размещенную в Сервисе, с помощью специальных программ, автоматизирующих процесс.
- 11.6. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения Сервиса;
- 11.7. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера, пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Сервис;
- 11.8. любым способом вводить других пользователей или Администратора в заблуждение, в том числе выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администратора, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;
- 11.9. без разрешения использовать логотипы или товарные знаки Администратора.

## **12. Заверения**

- 12.1. Пользователь заверяет, что:
  - 12.1.1. он ознакомлен с функциональными свойствами и назначением Сервиса;
  - 12.1.2. он ознакомлен с Регламентом, в том числе с уведомлениями о рисках, содержащихся в нем;
  - 12.1.3. он не будет нарушать интеллектуальные и иные права третьих лиц;
  - 12.1.4. сведения, указанные при Регистрации или в Личном кабинете – достоверные, не противоречат законодательству РФ.

## **13. Ответственность**

- 13.1. Пользователь несет ответственность за собственные действия в Сервисе в соответствии с законодательством РФ.
- 13.2. За совершение запрещенного действия Пользователь возмещает убытки, понесенные Администратором.
- 13.3. Если Администратор получит претензии, требования или иски о нарушении Пользователем прав третьих лиц с использованием Сервиса, Пользователь должен урегулировать их самостоятельно и возместить ущерб Администратора в случае его возникновения.

## **14. Ограничение ответственности**

- 14.1. Администратор не несет ответственности за:
  - 14.1.1. любые действия/бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;

- 14.1.2. любые виды убытков, возникшие из-за использования Пользователем Сервиса или его отдельных частей/функций;
- 14.1.3. перед Пользователем или любыми третьими лицами за потерянные данные, размещенные на Сервисе;
- 14.1.4. вред чести, достоинству или деловой репутации, которые возникли из-за использования Сервиса или материалов, к которым Пользователь или иные лица получили доступ с помощью Сервиса;
- 14.1.5. поломки или другие неполадки компьютера, мобильного устройства, любого другого устройства Пользователя, возникшие во время использования Сервиса;
- 14.1.6. последствия, вызванные тем, что Пользователь предоставил доступ к Сервису третьим лицам;
- 14.1.7. ошибки или нарушения, связанные с эксплуатацией Сервиса и возникшие в результате неправомерных действий сотрудников Пользователя либо третьих лиц;
- 14.1.8. действиями третьих лиц по принудительному снижению доступности сети Интернет или программных компонентов Сервиса;
- 14.1.9. невозможность использования Сервиса по причинам, не зависящим от Администратора.

## **15. Блокировка и удаление Личного кабинета**

- 15.1. При нарушении Пользователем условий Соглашения или законодательства РФ Администратор направляет Пользователю требование об устранении нарушения, а также вправе:
  - 15.1.1. заблокировать Личный кабинет;
  - 15.1.2. заблокировать выборочно функциональные возможности Сервиса.
- 15.2. Блокировка означает временное ограничение права использования Сервиса.
- 15.3. Если Пользователь имеет доступ к полному функционалу Сервиса, он может запросить заблокировать Личный кабинет самостоятельно. В таком случае Администратор принимает решение о блокировке Личного кабинета Пользователя после проверки запроса Пользователя о блокировке.
- 15.4. Администратор вправе удалить Учетную запись Пользователя с ограниченным функционалом Сервиса:
  - 15.4.1. при нарушении Соглашения;
  - 15.4.2. по запросу Пользователя, при проставлении им соответствующей отметки в Личном кабинете.
- 15.5. Администратор вправе удалить Учетную запись Пользователя, присоединившегося к Регламенту, с полным функционалом Сервиса:



- 15.5.1. по отдельному запросу, в случаях, регламентированных законодательством или внутренними документами Администратора;
- 15.5.2. при расторжении последнего действующего ДДУ.
- 15.6. Удаление Учетной записи означает:
  - 15.6.1. удаление всех данных из Личного кабинета, в том числе данных загруженных Пользователем;
  - 15.6.2. невозможность использования Личного кабинета и Сервиса с помощью старой Учетной записи;
  - 15.6.3. необходимость вновь проходить Регистрацию, если Пользователь хочет начать пользоваться Сервисом вновь.
- 15.7. В случае получения претензий от третьих лиц, требований государственных органов, Администратор вправе временно заблокировать Личный кабинет до момента разрешения вопроса.

## **16. Разрешение споров**

- 16.1. Отношения между Администратором и Пользователем регулируются на основе российского законодательства.
- 16.2. Все споры, возникающие между Администратором и Пользователем, разрешаются в претензионном порядке.
- 16.3. Срок ответа на претензию — 30 рабочих дней с момента ее получения адресатом.
- 16.4. При невозможности прийти к соглашению спор может быть передан на разрешение суда в Арбитражный Суд г. Москвы, а если спор подлежит рассмотрению в судах общей юрисдикции, то может быть передан в Хамовнический районный суд г. Москвы (СОЮ).

## **17. Персональные данные**

- 17.1. Администратор выполняет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения Соглашения и согласно требованиям законодательства о персональных данных.
- 17.2. Пользователь (или его представитель) дают Администратору согласие на обработку персональных данных при заполнении регистрационной формы в Сервисе.
- 17.3. Пользователь не вправе предоставлять Администратору в качестве своих персональных данные третьих лиц и иным способом распространять их через Сервис.
- 17.4. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой.

- 17.5. Администратор вправе раскрыть любую собранную о Пользователе информацию, если раскрытие необходимо в связи с расследованием или жалобой в отношении неправомерного использования Сервиса либо для установления (идентификации) Пользователя, который может нарушать или вмешиваться в права Администратора или в права других Пользователей.
- 17.6. Администратор вправе раскрыть любую информацию о Пользователе, которую посчитает необходимой для выполнения положений действующего законодательства или судебных решений, обеспечения выполнения условий Соглашения, защиты прав или безопасности Администратора, Пользователей.
- 17.7. Администратор вправе раскрыть информацию о Пользователе, если действующее законодательство РФ требует или разрешает такое раскрытие.

## **18. Обмен информацией и документами**

- 18.1. Пользователь дает согласие на получение отчетов по ДДУ и иных документов от Администратора в электронной форме как в Личном кабинете, так и по электронной почте.
- 18.2. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность реквизитов доступа к Личному кабинету, логина и пароля от электронной почты.
- 18.3. Адреса электронных почт сторон для обмена информацией и документами:
  - 18.3.1. Администратора — указаны в Соглашении или на Сервисе;
  - 18.3.2. Пользователя — указаны в Заявлении или в ДДУ (при условии заключения ДДУ с Администратором способом, отличным от присоединения к Регламенту).

## **19. Порядок рассмотрения обращений**

- 19.1. В случае возникновения вопросов, связанных с функционированием Сервиса, Пользователь вправе сообщить об этом Администратору по электронной почте.
- 19.2. При обращении к Администратору Пользователь должен предоставить всю информацию, необходимую для рассмотрения и принятия решения по вопросу, в том числе все данные для идентификации Пользователя.
- 19.3. Администратор рассматривает обращения Пользователя в порядке очередности поступления. Сроки рассмотрения зависят от характера обращения и общего количества обращений.
- 19.4. Администратор не консультирует по вопросам, не относящимся к Сервису, требующим профессиональной оценки или не входящие в его компетенцию.
- 19.5. Администратор вправе не рассматривать обращения Пользователя:
  - 19.5.1. в которых недостает информации для рассмотрения обращения;
  - 19.5.2. содержащие ложную или недостоверную информацию;

- 19.5.3. в отношении вопросов, по которым ранее был направлен ответ Пользователю (повторные обращения);
- 19.5.4. содержащие оскорбления, угрозы или обращения, изложенные в резкой негативной форме, с использованием нецензурной брани (мата);
- 19.5.5. направленные с нарушением условий и порядка рассмотрения обращений, предусмотренных Соглашением.

## **20. Срок и порядок изменения Соглашения**

- 20.1. Соглашение действует с момента его акцепта Пользователем и до полного расторжения отношений с Администратором или удаления Учетной записи.
- 20.2. Администратор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Соглашения с уведомлением Пользователя.
- 20.3. Вступление новой редакции Соглашения в силу происходит с даты публикации на сайте по адресу <https://www.fbaugust.ru/o-kompanii/raskrytie-informatsii/>. Продолжая использовать Сервис после внесения изменений в Соглашение, Пользователь принимает условия новой редакции.
- 20.4. Если какое-либо из положений Соглашения окажется ничтожным в соответствии с законодательством РФ, остальные положения останутся в силе, а Соглашение будет исполняться сторонами без учета такого положения.

## **21. Реквизиты**

Акционерное общество "Финансовый брокер "Август"  
Юридический адрес: г. Москва, пер. Сивцев Вражек, д. 29/16, помещ. 1/7/1  
ИНН: 3445028704  
ОГРН: 1023403844100  
email: august@fbaugust.ru