



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО ФБ «Август»
от «29» августа 2022 года № 29-08-22/1

ПОЛИТИКА
Акционерного общества «Финансовый брокер «Август»
в отношении обработки персональных данных

г. Москва 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	8
5. ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	10
6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АО «ФБ «АВГУСТ» И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
8. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных (далее, также – ПД), категории субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Акционерного общества «Финансовый брокер «Август» (далее – АО «ФБ «Август», Компания) при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в АО «ФБ «Август» меры по обеспечению безопасности персональных данных при осуществлении установленных в Уставе видов деятельности.

Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в АО «ФБ «Август» вопросы обработки персональных данных.

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Компании, в рамках которых осуществляется обработка ПД, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у АО «ФБ «Август» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.1. Применяемые сокращения:

ИСПД – информационная система персональных данных;

ПД – персональные данные.

1.2. Используемые термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Утверждение и пересмотр настоящей Политики.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором АО «ФБ «Август» и действует бессрочно.

Компания проводит пересмотр положений настоящей Политики и их актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также:

- при изменении положений законодательства Российской Федерации в области ПД;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПД;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПД;
- по решению Генерального директора Компании.

При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом Генерального директора Компании.

Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на сайте Компании в сети Интернет либо иным способом.

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у АО «ФБ «Август».

1.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «ФБ «Август» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. При организации обработки ПД Компания руководствуется следующими принципами:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Компания в своей деятельности исходит из того, что субъект ПД предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Компанией, извещает представителей Компании об изменении своих ПД.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АО «ФБ «Август» осуществляет обработку персональных данных, а также устав АО «ФБ «Август», договоры, заключаемые между АО «ФБ «Август» и субъектами персональных данных, согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. АО «ФБ «Август» производит обработку ПД, в соответствии с договорными обязательствами (исполнение соглашений, договоров и обязательств), общехозяйственной деятельностью Компании, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ПД.

3.2. В Компании производится обработка ПД следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов для приема на работу в Компанию;
- работников (в том числе уволенных) Компании;
- родственников работников Компании;

представителей контрагентов – юридических лиц и физических лиц, осуществляющих деятельность в рамках договоров, соглашений, иного исполнения обязательств;

представителей клиентов – юридических лиц и физических лиц - клиентов Компании по направлению инвестиционной деятельности компании.

3.3. Для каждой категории субъектов ПД определены цели обработки их ПД:

- Целями обработки ПД кандидатов для приема на работу в Компанию и работников Компании являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства и иных непосредственно связанных с ним отношений, содействие в трудоустройстве, осуществление пропускного режима.

- Целями обработки ПД работников (в том числе уволенных) Компании являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства и иных непосредственно связанных с ним отношений, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, осуществление кадровой и бухгалтерской деятельности организации, обеспечение личной безопасности работника и сохранности имущества организации, выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение обратной связи с клиентами в части предоставления дополнительной информации о Компании.

- Целью обработки ПД родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

- Целью обработки ПД представителей контрагентов – юридических лиц и физических лиц, осуществляющих деятельность в рамках договоров, соглашений, иного исполнения обязательств, является взаимодействие по вопросам выполнения условий договора, платежам и для отправки писем о наличии просроченной задолженности.

- Целями обработки ПД представителей клиентов – юридических лиц и клиентов – физических лиц Компании являются оформление и работа по договорам доверительного управления ценными бумагами и заявкам на приобретение инвестиционных паев, проведение торговых операций в интересах клиента, информирование клиентов о результатах инвестирования, обеспечение обратной связи с целью предоставления дополнительной информации о Компании, анализ степени удовлетворенности клиентов, изучение рынка, сбор и актуализация контактных данных для осуществления информационных рассылок.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным п.3.3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Для каждой категории субъектов ПД определены следующие перечни обрабатываемых ПД:

- для кандидатов для приема на работу в Компанию:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

- для работников (в том числе уволенных) Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- для родственников работников Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- для представителей клиентов – юридических лиц и физических лиц - клиентов Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

- для представителей контрагентов – юридических лиц и физических лиц, осуществляющих деятельность в рамках договоров, соглашений, иного исполнения обязательств:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.5. Обработка Компанией биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Компанией не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В Компании осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПД при их обработке как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Компания осуществляет обработку персональных данных для каждой цели

их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники АО «ФБ «Август», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 3.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Компании;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7. Передача ПД третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется только с согласия субъекта ПД, а для выполнения требований законодательства Российской Федерации – в рамках установленной законодательством процедуры.

В случае получения согласия на обработку ПД от представителя субъекта ПД, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПД проверяется Компанией.

Компания может поручить обработку ПД другому лицу при выполнении следующих условий:

- получено согласие субъекта ПД на поручение обработки ПД другому лицу;
- поручение обработки ПД осуществляется на основании заключаемого с этим лицом договора, разработанного с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД и несет ответственность перед Компанией. Компания несет ответственность перед субъектом ПД за действия уполномоченного лица, которому Компания поручила обработку ПД.

4.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Компания осуществляет хранение персональных данных в форме,

позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.10. Компания прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда в соответствии с законодательством обработка этих данных допускается только с согласия.

4.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Компания прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Компания не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и субъектом персональных данных.

4.12. При обращении субъекта персональных данных к Компании с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Компании необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Компания обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Компанией субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не

более чем на пять рабочих дней. Для этого Компании следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компания предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Компания осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания

осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При выявлении Компанией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, АО «ФБ «Август»:

- в течение 24 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Компанией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.5. Порядок уничтожения персональных данных Компанией.

Условия и сроки уничтожения персональных данных Компанией:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Компанией и субъектом персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки ПД. Способы уничтожения персональных данных

устанавливаются в локальных нормативных актах Компании.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АО «ФБ «АВГУСТ» И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. АО «ФБ «Август» имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

6.2. АО «ФБ «Август» обязано:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Компании необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и

порядок ее получения установлен Федеральным законом «О персональных данных»;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Компании при обработке его персональных данных..

7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АО «ФБ «Август» принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПД субъектов ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Меры по обеспечению безопасности ПД, применяемые в Компании:

- Назначение ответственного за организацию обработки ПД.

- Издание документов, определяющих политику Компании в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области ПД, устранение последствий таких нарушений.

- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в области ПД.

- Ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников.

- Определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД).

- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

- Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД.

- Учет машинных носителей ПД.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер.
- Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД.

8. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

АО «ФБ «Август» назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, получает указания непосредственно от Генерального директора Компании.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПД обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и ее работниками законодательства Российской Федерации в области ПД, а также внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПД;
- доводить до сведения работников Компании положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- участвовать в пересмотре внутренних организационно-распорядительных документов Компании по вопросам обработки и защиты ПД;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль приема и обработки таких обращений и запросов.